

Projekt: Uchwała Nr .././26 Rady Gminy Chełmża z dnia 26 stycznia 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r.

**Program współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w 2026 r.**

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. zwany dalej Programem, określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
 - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
 - 3) Gminie – rozumie się Gminę Chełmża.

Cele Programu

Celem Programu jest przede wszystkim:

- 1) wzmocnianie potencjału organizacji;
- 2) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) wzmocnianie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Cel główny

Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

Cele szczegółowe

Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców Gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i wolontariatu;
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd;
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań w dziedzinie:

- 1) ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji, prowadzenia terapii zajęciowej z osobami niepełnosprawnymi oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
 - a) wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
 - b) wspomaganie wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rodzin dysfunkcyjnych i osób niepełnosprawnych,
 - c) wspomaganie działań na rzecz dorosłych osób niepełnosprawnych;
- 2) upowszechniania kultury oraz wspierania działań i inicjatyw szkoleniowych, społeczno - kulturalnych promujących Gminę poprzez:
 - a) organizowanie zajęć kulturalnych i rekreacyjno-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z udziałem dorosłych mieszkańców Gminy,
 - b) organizowanie masowych imprez służących integracji społecznej mieszkańców,
 - c) ukazywanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego gminy oraz pielęgnowanie lokalnych tradycji kulturalnych;
- 3) upowszechniania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społeczeństwami;
- 4) kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć z różnych dyscyplin sportu,
 - b) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów.

Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zlecanie realizacji zadań poprzez regranting;
 - 4) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony) zgodnie przepisami określonymi w art. 19 a ustawy oraz w innych trybach w niej określonych;
 - 5) wspieranie różnego rodzaju wydarzeń poprzez zapewnienie nagród oraz niezbędnych usług.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
 - 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
 - 3) współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 4) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - 5) nieodpłatne udostępnianie świetlic wiejskich oraz innego mienia komunalnego

organizacjom działającym na terenie Gminy lub realizującym na jej terenie cele statutowe w sferze zadań publicznych albo zadań własnych gminy dotyczących Gminy i jej mieszkańców, a także grup mieszkańców w sołectwach;

- 6) rekomendowanie inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp.;
- 7) nagradzanie organizacji pozarządowych za istotne osiągnięcia w dziedzinie aktywizacji społecznej i aktywności kulturalno – artystycznej;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez przekazywanie informacji o zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu;
- 9) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 10) prowadzenie na stronie internetowej Gminy zakładki zawierającej informacje dla organizacji pozarządowych;
- 11) umieszczanie na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Gminy informacji o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina umożliwia organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że Gmina szanuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – oznacza to, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie optymalnych efektów zadań publicznych realizowanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych obiektywna i bezstronna, a organizacje mogą korzystać ze wszystkich form współpracy z Gminą na równych zasadach.
- 6) jawności – oznacza to, przejrzystość, transparentność procedur stosowanych przez Gminę w zakresie współpracy z organizacjami.

Okres realizacji Programu

Gmina realizuje Program w 2026 r. w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu środki w wysokości określonej w budżecie Gminy Chełmża na 2026 r. W projekcie budżetu zapisano na ten cel kwotę 12 000,00 zł (słownie: *dwanaście tysięcy złotych*).

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie przepisami określonymi w 19 a ustawy;
 - 4) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.
2. **Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.**
 3. **Stały monitoring i ewaluację realizacji programu prowadzi pracownik ds. promocji, kultury i sportu, któremu mogą być zgłaszane na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.**
 4. Nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały w sposób określony w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Rady Gminy Chełmża Nr XXI/180/16 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r. poz. 3378).
2. Projekt Programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmża www.bip.gminachelmza.pl w zakładce: Ogłoszenia i Komunikaty i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmża.

Projekt Programu - Uchwała Nr .../26 Rady Gminy Chełmża z dnia 26 stycznia 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. zamieszczony został na stronie internetowej Gminy Chełmża oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmża.

3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w ciągu 7 dni pisemnie na Formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .../25 Wójta Gminy Chełmża z dnia 05 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r., osobiście w Biurze Obsługi Interesanta lub należało przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża lub mailem na adres: astankiewicz@gminachelmza.pl

Uwagi i wnioski dotyczące Programu - Uchwała Nr .../26 Rady Gminy Chełmża z dnia 26 stycznia 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Programu współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. można było składać w ciągu 7 dni pisemnie na Formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .../25 Wójta Gminy Chełmża z dnia 05 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r., osobiście w Biurze Obsługi Interesanta lub należało przesłać

pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża lub
mailem na adres: astankiewicz@gminachelmza.pl

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) komisje konkursowe powołuje Wójt;**
- 2) komisje konkursowe liczą od 3 do 7 osób;**
- 3) w skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem, że w skład komisji konkursowej biorącej udział w wyłonieniu organizacji pozarządowej na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może wchodzić przedstawiciel Wojewody Kujawsko - Pomorskiego;**
- 4) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 5 dni;**
- 5) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Wójt w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 4;**
- 6) dopuszcza się zwoływanie i prowadzenie prac przez komisje konkursowe w formie zdalnej;**
- 7) do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,**
- 8) oświadczenie w sprawie, o której mowa w pkt 7 kandydat składa Wójtowi przed powołaniem komisji konkursowej (wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 5);**
- 9) na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności zgodnie z wzorem określonym przez Wójta;**
- 10) członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu;**
- 11) w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego reprezentanta środowiska pozarządowego, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w pkt. 5;**
- 12) komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu;**
- 13) prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz**

przedstawiciel organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zapisów art. 15 ust. 2da i 2f ustawy;

14) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

a) ocena ofert pod względem formalnym,

b) ocena ofert pod względem merytorycznym,

c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Wójtowi;

15) ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

16) w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia wysłanego w formie pisemnej (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego;

17) do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne;

18) przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;

19) komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;

20) ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny (wzór karty oceny określony przez Wójta stanowić będzie załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert);

21) ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków;

22) w przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej;

23) z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny; dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu i gminy odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej;

24) Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji;

25) wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminachelmza.pl; zakres publikowanych informacji określa Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w zakresie rozwoju sportu reguluje Uchwała Nr VIII/39/11 Rady Gminy Chelmża z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Chelmża, (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 93, poz. 698).

