****

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W DZIENNYM DOMU POMOCY W PLUSKOWĘSACH**

**W RAMACH PROJEKTU pn. ,,PRZYSTAŃ PLUSKOWĘSY”**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pn. **,,Przystań Pluskowęsy”**, jest realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży natomiast wnioskodawcą jest Gmina Chełmża w partnerstwie
z Stowarzyszeniem Budowy Kopca ,,Ziemia Polaków”.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Funduszu europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego, Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, Schemat: Rozwój usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia dziennego Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie [www.gminachelmza.pl](http://www.gminachelmza.pl).
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2025 r. - 31.03.2028 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje teren gminy Chełmża.
6. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
7. funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Pluskowęsach,
8. wsparcie uczestników poprzez realizację spotkań integracyjnych i wyjazdów rekreacyjno-kulturoznawczych,
9. wsparcie uczestników poprzez zakup wyposażenia Dziennego Domu Pomocy,
10. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
11. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**Projekt -** przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach części Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza2021-2027, odnośnie, którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** **-** Gmina Chełmża, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

**Partner -** Stowarzyszenie Budowy Kopca ,,Ziemia Polaków”, czyli współrealizator projektu.

**Biuro projektu –** będzie się mieściło w siedzibie Dziennego Domu Pomocy w miejscowości Pluskowęsy, Pluskowęsy 71, 87-140 Chełmża, gdzie przechowywana będzie dokumentacja wdrażanego projektu. Biuro projektu będzie pełniło także funkcję punktu kontaktowego, dostępnego na każdym etapie realizacji projektu. Biuro projektu czynne będzie w godzinach pracy DDP tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu –** należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Chełmża w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);

b) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym, funkcjonowaniu –** osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku
z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** – osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie i osobiste wynikające z pełni8enia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

**Rozdział III**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1.Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem
w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie
i spełniają wymagane kryteria dostępu:

 1) osoba mieszkająca na terenie Gminy Chełmża w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);

 2)osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tzn. taka, która niemożnością samodzielnego, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

2. Kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie:

 1. zamieszkanie w Gminie Chełmża- weryfikowane na podst. wystawionych na daną osobę
i jej adres dokumentów zobowiązaniowych np. kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub równoważnych dok., np. umowa najmu;

 2.statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności lub innym niż orzeczenie o niepełnosprawności dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczeniem
o stanie zdrowia lub opinią lekarską. Kryteria wyboru zapewnią na etapie rekrutacji preferencje dla osób: pierwszeństwo do udziału będzie dla osób z niepełnosprawnościami
i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej– 5 pkt.

3. Preferencyjne warunki rekrutacji dla osób:

 a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- 1 pkt.;

 b) z niepełnosprawnością sprzężoną- 1 pkt.;

 c) z zaburzeniami psychicznymi– 1 pkt.;

 d) z niepełnosprawnością intelektualną – 1 pkt.;

 e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)– 1 pkt;

 f) korzystające z programu FE PŻ– 1 pkt.;

 g) zamieszkujące samotnie– 1 pkt.

**Rozdział IV**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§ 1**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Rekrutacja kandydatów będzie trwała od 18.03.2025 r. do 27.03.2025 r.
2. Kandydaci/ki na uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne
w wyznaczonych terminach rekrutacji:

1) Formularz rekrutacyjny – dokument do niniejszego regulaminu;

2)Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 1 - 5 do niniejszego formularza rekrutacyjnego;

3) Klauzula informacyjna - załącznik nr 7.

4)Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu.

3. Kandydaci korzystający z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez opiekuna/ę złożą dodatkowo: zaświadczenie lekarskie o konieczności przyznania usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – załącznik nr 6.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

5. Wzory dokumentów, druków, i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej w zakładce – projekty.

6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

8. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych
w języku polskim.

**§ 2**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie partnerów projektu, będzie realizowana w Gminie Chełmża w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Na terenie gminy Chełmża rekrutację przeprowadzi Lider, którzy w tym celu wykorzysta również swoją siedzibę oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna zgodnie z kryteriami podanymi
w rozdziale III §1.
4. Nabór dotyczył będzie 30 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie oraz umowy (kontrakty) określające zasady uczestnictwa w projekcie.
8. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronie internetowej [www.gminachelmza.pl](http://www.gminachelmza.pl).
9. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
10. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu Lidera lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
11. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
12. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
13. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurach projektu Lidera.
14. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych,

 2) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego),

 3) ocena punktowa. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,

 4) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika
z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

15. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu
i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

16. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społecznozawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

17. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.

18. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

**Ocena formalna**

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
3. kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie,
4. kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
5. poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata/kę na uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi
w dokumentach rekrutacyjnych).
6. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających
z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
7. Ilość łącznie uzyskanych punktów decydować będzie o miejscu na liście rekrutacyjnej
i o zakwalifikowaniu do projektu.
8. Listy rezerwowe sporządzane będą na podstawie kryteriów rekrutacji obowiązujących
w projekcie.
9. Osoby na liście rezerwowej będą uszeregowane wg. liczby punktów za spełnienie kryteriów wyboru określonych powyżej.

**§ 4**

**Kryteria punktowe**

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do ocenie punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

**Rozdział V**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
2. funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Pluskowęsach,
3. wsparcie uczestników poprzez realizacje spotkań integracyjnych i wyjazdów rew
4. uczestników poprzez zakup wyposażenia Dziennego Domu Pomocy.
5. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartej umowie (kontrakcie).
6. Usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu realizowane będą zgodnie z minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej
7. Wsparcie dla uczestników w ramach projektu jest bezpłatne.

**Rozdział VI**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

 3)uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki projektu przewidziane,

 4) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

 5) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

 6) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania projektu.

2.Uczestnicy/czki projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

**Rozdział VII**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2.Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do projektu.

**§2**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

**Rozdział VIII**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Uczestnik/czka projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

**Rozdział IX**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie i podpisanie Formularza rekrutacyjnego stanowiącego dokument do niniejszego regulaminu.
2. Przekazanie organizatorowi podpisanego Formularza zgłoszeniowego oznacza zapoznanie się i akceptację warunków regulaminu projektu pod nazwą ,,Przystań Pluskowęsy”.
3. Jeśli w formularzu rekrutacyjnym zezwolisz na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu to będzie on mógł być rozpowszechniany przez organizatora, jako wizerunek indywidualny.

Natomiast, jeśli nie zezwolisz na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas wydarzenia to będziesz mógł/mogła uczestniczyć w w/w wydarzeniu, ale Twój wizerunek nie będzie mógł być rozpowszechniany przez organizatora, jako wizerunek indywidualny, jednak będzie rozpowszechniany, jako wizerunek stanowiący jedynie szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie (rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga zezwolenia osób przedstawionych na zdjęciach, filmach, fotorelacjach).

1. Wizerunek utrwalony podczas projektu będzie mógł być rozpowszechniany w miejscach wskazanych przez organizatora i przekazany podmiotom wskazanym w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku osoby stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
2. Wizerunek osób utrwalony podczas wydarzenia będzie mógł być przez organizatora:
3. nieodpłatnie utrwalany oraz wielokrotnie rozpowszechniany w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz publikowany oraz wykorzystywany nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia wydarzenia;
4. użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania
i kompozycji, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;
5. przekazany podmiotom wybranym przez organizatora w celu informowania
o realizowanym projekcie edukacyjnych oraz , dokumentowania przebiegu projektu
i sporządzania sprawozdań.
6. Wizerunek osób utrwalony podczas wydarzenia może zostać:
7. wykorzystany w całości lub w częściach, opracowywany (animacja, graficzne techniki cyfrowe), zestawiany z innymi wizerunkami wyłącznie w celu informowania
 wydarzeniach kulturalnych, zajęciach, projektach prowadzonych przez organizatora oraz dokumentowania tych wydarzeń i sporządzania sprawozdań;
8. utrwalany i zwielokrotniany przez organizatora wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video.
9. Wprowadzanie do obrotu egzemplarzy, na których utrwalono wizerunek osób uczestniczących w projekcie i dystrybuowanie może nastąpić za pośrednictwem sposobów wskazanych poniżej:
10. wprowadzanie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek do pamięci urządzeń elektronicznych;
11. publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie i udostępnianie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek oraz wszelkich skrótów, opracowań takich materiałów w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
12. Osoba, która będzie miała zamiar odwołania zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zobowiązuje się do uprzedniego pokrycia wszelkich kosztów, które wiążą się
z odwołaniem zezwolenia.
13. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

**Rozdział X**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa
w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z partnerem projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu rekrutacyjnego i uczestnictwa:

Formularz rekrutacyjny:

1. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w gminie Chełmża - załącznik nr 1
2. Oświadczenie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o osiąganych dochodach - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o korzystaniu z FE PŻ - załącznik nr 4
5. Oświadczenie osoby mieszkającej samotnie - załącznik nr 5
6. Zaświadczenie lekarskie dla osób objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania – załącznik nr 7
7. Klauzula informacyjna - załącznik nr 6