**KLAUZULA IFORMACYJNA**

.

|  |
| --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zdnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowychi w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną |
| Administratorem danych osobowych jest ZespółEkonomiczno-Administracyjny Szkół GminyChełmża reprezentowany przez Kierownika. Możeszsię z nim kontaktować w następujący sposób:listownie na adres siedziby: 87-140 Chełmża, ul.Paderewskiego 11a.,e-mailowo:kpodlaszewska@gminachelmza.pl ,telefonicznie 663 533 500 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowychzostał także powołany inspektor ochrony danych, zktórym możesz się kontaktować wysyłając e-mail naadres m.lochocki@jumi2012.pl |

 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Administratora danych

 oraz archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

 2) Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

 Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2017 r. poz. 59943 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650 ).

1. Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na

 podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne

 podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.

 Twoja dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie

 niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

 Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie

 administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące dla administratora

 usługi wsparcia w zakresie teleinformatycznym.

2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym

 również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji

 dokumentacji.

3. Na zasadach wynikających z RODO i z uwzględnieniem wskazanych tam ograniczeń, przysługuje Ci:

 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,

 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

 - prawo do usunięcia danych,

 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

 - prawo do przenoszenia danych,

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Do udzielenia odpowiedzi niezbędne jest jednak

 przekazanie przez danych kontaktowych (adres e-mail, telefon lub adres korespondencyjny).

5. W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych może naruszać przepisy o ochronie danych

 osobowych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

 Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

 międzynarodowych

 **……………………………….**

 **Data i podpis**