załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża

**UMOWA Nr …../23**

**z beneficjentem końcowym o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża**

W dniu ……… 2023 r. w Chełmży, pomiędzy:

Gminą Chełmża reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chełmża Jacka Czarneckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chełmża Marty Rygielskiej

zwaną dalej Gminą

a

1. **……………………………………………………….……..(imię nazwisko) ,**

**Pesel………………..…………., zam. ………………………………………… (adres).**

1. **……………………………………………………….……..(imię nazwisko) ,**

**Pesel………………..…………., zam. ………………………………………… (adres).**

właścicielem lokalu mieszkalnego w m. …………………………..………. Nr ………..., zwanym/właścicielem i w dalszej części umowy Dotowanym,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Chełmża dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Chełmża przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

**§ 2
Warunki**

Regulamin naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża.

1. Beneficjent oświadcza, że:

1. zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża;
2. zapoznał się z Regulaminem naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża , zwanego dalej „Regulaminem”;
3. posiada tytuł prawny do lokalu nr …………………... położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości ............................................przy ulicy …………………......... nr ……………. na terenie Gminy Chełmża, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na ............................................................ i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien / drzwi wejściowych[[1]](#footnote-1);
4. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
5. zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.

2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent musi spełniać warunki Części 1, Części 2 lub Części 3 Programu.

3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 3
Wysokość dotacji, płatności i terminy**
1. Kwota dotacji wyniesie …......% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jednak nie więcej niż ............................... zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia w lokalu działalności gospodarczej o ............% (zgodnie z § 4 Regulaminu naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża).

2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09……..r

3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent złoży w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie 14 dni roboczych Wniosek o płatność wraz z załącznikami, nie później jednak niż do dnia 30.09…….r.

4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem za pośrednictwem poczty tradycyjnej poczty elektronicznej, telefonicznie.

5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów wskazanych we wniosku o płatność dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Chełmża z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na numer konta bankowego Beneficjenta:

7. Gmina Chełmża składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Toruniu.

8. Niezłożenie przez Beneficjenta Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

11. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

12. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

1. stwierdzenia niewykonania zadania;
2. stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3;
3. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2.

**§ 4**

**Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci złożyli wnioski o płatność końcową.

2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Chełmża.

3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Chełmża w zakresie:

1. zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
2. na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
3. sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.

4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.

5. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża.

7. Zbycie lokalu mieszkalnego nie zwalnia Beneficjenta z realizacji Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Chełmża w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

**§ 5
Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1. niewykonania wymiany określonej w § 1;
2. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
3. niezrealizowania wymiany w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy.

2. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub, gdy Beneficjent odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.

Odmowa wypłacenia dofinansowania Dotowanemu przez Gminę nastąpi na podstawie zapisów protokołu zdawczo- odbiorczego w sprawie oceny wykonania wymiany źródła ciepła.
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 i przesłania wezwania do Beneficjenta. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Chełmża wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
4. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

**§ 6
Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.

3.Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1. nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją wymiany, zgodnie z zawartą umową;
2. podania we wniosku nieprawdziwych danych;
3. odmowy przez Beneficjenta poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4;
4. nieprzestrzegania warunków umowy lub Regulaminu naboru do Programu Priorytetowego

„ Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża.

**§ 8
Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zarządzenia nr 27/23 Wójta Gminy Chełmża z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu naboru do programu Priorytetowego „ Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża.

2. Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla Gminy.

3. W przypadku wystąpienia spraw spornych, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową strony będą dążyły do ich rozwiązania w drodze negocjacji.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Dotowanego.

|  |
| --- |
| **Gmina: Dotowany:**Dotowany działając w trybie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Gminę Chełmża wyłącznie dla potrzeb Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania.Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; Wnioskodawca został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do jego danych i ich poprawiania. …......................................................... **podpis Dotowanego**Załącznik do umowy:Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie Priorytetowym „ Ciepłe mieszkanie”  |
|  |  |
|  |  |

załącznik do Umowy z beneficjentem końcowym

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego

 „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Chełmża

**WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów (dodatkowo dokumenty zakupu i potwierdzające dokonanie zapłaty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta).

Dokumenty dotyczące wszystkich kategorii wydatków:

1. Dokumenty zakupu – faktury / rachunki.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.

3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument złomowania pieca lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających złomowaniu.

4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.

5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej pompy – srebrna naklejka na urządzeniu z numerem urządzenia; w przypadku
pompy typu powietrze / woda zarówno z modułu zewnętrznego jak i wewnętrznego.
5. Karta gwarancyjna.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych.

2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Protokół odbioru wykonania instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem) – dopuszcza się przedłożenie jednego protokołu w przypadku gdy instalacja i montaż pieca były wykonane przez jednego instalatora.

5. Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (obejmujący okres po założeniu pieca gazowego).

6. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.

7. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.

8. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz – srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.

9. Karta gwarancyjna.

10. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych

2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m3.

4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na pellet o podwyższonym standardzie – srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.

6. Karta gwarancyjna.

7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła – srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
3. Karta gwarancyjna.

Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do istniejącego źródła ciepła w budynku.
2. Umowa na dostawę ciepła.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej – w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.

2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta/y produktu zamontowanego urządzenia / urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych.

2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła / protokół montażu rekuperatorów ściennych (zgodnie z dostępnym wzorem).

4. Zdjęcie tabliczki znamionowej rekuperatora – srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
5. Karta gwarancyjna.

Dokumentacja projektowa

1. Kserokopia dokumentacji, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych .

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych

2. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) – protokół odbioru prac powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.
3. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)