**R E G U L A M I N**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**,,Pracujący, samodzielni, niezależni”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. ,,Pracujący, samodzielni, niezależni”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UM\_WR.433.1.061.2020 z dnia 09.03.2020 r.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

 - Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. ,,Pracujący, samodzielni, niezależni”,

 - Beneficjencie, Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Chełmża/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży, mieszczący się przy ul. Paderewskiego 11, 87-140 Chełmża,

 - Uczestnika projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu (po spełnieniu kryterium dostępu), z którą Realizator Projektu podpisał umowę uczestnictwa
w Projekcie,

 - Biuro projektu – należy przez to rozumieć biuro mieszczące się przy ul. Paderewskiego 11, 87-140 Chełmża,

 - GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży.

**§ 2**

**Informacje ogólne o projekcie**

1. Projekt pn. ,,Pracujący, samodzielni, niezależni” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży, mieszczący się przy ul. Paderewskiego 11, 87-140 Chełmża.
2. Biuro projektu mieści się w siedzibie GOPS pod adresem: ul. Paderewskiego 11, 87-140 Chełmża, gdzie przechowywane będzie dokumentacja
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2020 r. do 29.07.2021 r. i obejmuje swym zasięgiem Uczestników zamieszkujących teren LSR z Gmin: Chełmża, Łubianka, Łysomice, Papowo Biskupie oraz Miasto Chełmża.
4. Głównym celem Projektu jest uzyskanie nowych kompetencji społecznych i kwalifikacji zawodowych przez 10 niepracujących osób (w tym: 7 kobiet i 3 mężczyzn) w wieku powyżej 18 roku życia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR.
5. Celem szczegółowym Projektu jest wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju.
6. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są

uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.

1. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu
o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Uczestnicy Projektu zostaną objęci 2 zadaniami merytorycznymi:

 a) Zadanie merytoryczne nr 1 - aktywna integracja o charakterze społecznym:

* **indywidualne wsparcie psychologa** – które będzie miało na celu prawidłowe zdiagnozowanie sytuacji problemowej każdego z uczestników, ocenę ich stanu emocjonalnego przed uzyskaniem wsparcia, danie wskazówek do wprowadzenia zmian oraz ocenę, w jakim stopniu realizacja projektu wpłynęła na wzrost aktywności
i efektywności społecznej uczestników projektu - w ramach zadania zaplanowano 9 h wsparcia na uczestnika, z czego 6 h na rozpoczęcie projektu oraz 3 h na zakończenie projektu.
* **grupowy trening kompetencji i umiejętności społecznych** - które będzie miał na celu budowanie u osób będących w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości
i zapobieganie wykluczeniu społecznemu. Zajęcia będą miały doprowadzić do wzrostu poziomu aktywności oraz integracji społecznej Uczestników – w ramach zadania zaplanowano 6 spotkań po 5 godzin (łącznie 30 h).
* **warsztaty wizażu z udziałem kosmetyczki, stylisty i fryzjera** - warsztaty te przygotują wizualnie uczestników do odbycia rozmowy z potencjalnym pracodawcą.

 b) Zadanie merytoryczne nr 2 – aktywna integracja o charakterze zawodowym:

* **doradztwo zawodowe** - które służyć będzie diagnozie potrzeb i możliwości oraz predyspozycji zawodowych uczestników Projektu. Celem doradztwa będzie również ukierunkowanie w zakresie wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia zawodowego,
w oparciu o istniejące zapotrzebowanie rynku pracy - w ramach zadania zaplanowano 3 h indywidualnego wsparcia na Uczestnika.
* **szkolenia zawodowe** - których realizacja odbywać się będzie poprzez:

 - kwalifikacyjne kursy zawodowe,

 - kursy umiejętności zawodowych,

 - pozostałe kursy.

Wybór indywidualnej formy wsparcia skierowanej do Uczestnika będzie wynikiem przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego. Każdy Uczestnik odbędzie 150 h szkolenia zawodowego (25 spotkań po 6 h).

* **kurs prawa jazdy** - będzie uzupełnieniem szkoleń zawodowych dla 5 Uczestników Projektu.

 2. W ramach udziału w projekcie dla uczestniczek Projektu przewidziano możliwość skorzystania z dodatkowych świadczeń:

 a) dojazd oraz zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu,

 b) poczęstunek podczas warsztatów - przerwy kawowej podczas warsztatów grupowych,

 c) wyżywienia w postaci obiadu (powyżej 6h),

 f) wypłata stażu.

**§ 4**

**Zasady i kryteria rekrutacji w Projekcie**

1. Wstępna rekrutacja do Projektu odbywać się będzie przez cały sierpień 2020 r.
2. Działania rekrutacyjne prowadzone będą na terenie całego LSR, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Chełmża.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w Biurze projektu, mieszczącym się w siedzibie GOPS pod adresem ul. Paderewskiego 11, 87-140 Chełmża (pokój nr 6, I piętro).
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie przez kandydata na Uczestnika Projektu dokumentów rekrutacyjnych (formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do regulaminu wraz z deklaracją uczestnictwa oraz oświadczeniem uczestnika Projektu).
6. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. W procesie rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która rozpatrzy wszystkie złożone dokumenty rekrutacyjne.
8. Przewiduje się możliwość utworzenia listy rezerwowej osób, które z powodu braku miejsc nie będą mogły zostać Uczestnikami projektu.
9. W sytuacji, gdy któryś z Uczestników zakwalifikowanych do projektu przedwcześnie zakończy w nim udział, do Projektu zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej. Pod tym względem rekrutacja będzie miała charakter ciągły i będzie prowadzona także po sierpniu 2020 r.
10. W przypadku pojawienia się trudności w zrekrutowaniu planowanej liczby Uczestników do Projektu zostaną podjęte kolejne działania informacyjno-rekrutacyjne.
11. Z każdą osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zostanie podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego, w której scharakteryzowany będzie cel i przebieg ścieżki reintegracji społeczno – zawodowej.
12. Kryteria rekrutacji zostały podzielone na:
13. kryteria dostępowe (zero-jedynkowe) do których należeć będą:

- zamieszkiwanie (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie obszaru LSR (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika);

- ukończone 18 rok życia w dniu przystąpienia do Projektu (kryterium weryfikowane na podstawie numeru PESEL);

- posiadanie statusu osoby niepracującej w dniu przystąpienia do Projektu (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika).

1. kryteria merytoryczne (punktowe) do których należeć będą:

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (TAK- 5 pkt, NIE – 0 pkt) (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika),

- wiek powyżej 50 roku życia (TAK- 5 pkt, NIE – 0 pkt) (kryterium weryfikowane na podstawie numeru PESEL),

- zamieszkiwanie na terenie Gminy Chełmża (TAK- 5 pkt, NIE – 0 pkt) (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika),

Posiadanie niskich kwalifikacji (TAK- 5 pkt, NIE – 0 pkt) (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika).

1. Spełnienie kryteriów dostępowych będzie warunkiem do oceny pod katem merytorycznym.
2. Osoby, które przejdą pozytywnie rekrutację, znajdą się na liście rankingowej.
3. Jeżeli liczba chętnych będzie wyższa niż liczba planowanych miejsc, o przyjęciu do Projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy kilka osób uzyska tę sama liczbę punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną przyjęte do Projektu, znajda się na liście rezerwowej i wezmą udział w Projekcie w sytuacji rezygnacji innego Uczestnika.
6. Osoby zakwalifikowanie i niezakwalifikowane do projektu zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie.

**§ 5**

**Uczestnictwo w Projekcie**

1. Za dzień rozpoczęcia w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie
z zaplanowanym harmonogramem.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach. Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego nieobecności w zaplanowanych dla niego formach wsparcia.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpi z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania umowy.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w wypadku nie wypełniania postanowień zawartych w umowie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą udzielenia wszystkich form wsparcia.

**§ 6**

 **Obowiązki stron**

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- zapewnienia zaplecza lokalowego, sprzętowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,

- realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi i właściwymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji poszczególnych form wsparcia.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

 - uczestnictwa w Projekcie,

 - aktywnego, regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,

 - podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowania odbioru materiałów piśmiennych, poczęstunku, etc.

 - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie (najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia ww. okoliczności),

 - udostępnienia danych osobowych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu Projektu, m.in. do :

 osiągniecia efektywności zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału). Dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie efektywności zawodowej będą: kopie umów o pracę, kopie umów cywilnoprawnych, dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej (dowód opłacenia składek lub zaświadczenie z ZUS).

 - informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.gminachelmza.pl. w wersji papierowej w Biurze Projektu: ul. Paderewskiego 11,87-140 Chełmża, (pokój nr 6, I piętro).
4. W sprawach nieuregulowanych, nieujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

 ……………………………………. ……………………………………..

 MIEJSCOWOŚĆ, DATA PODPIS