Brąchnówko, dnia 11 stycznia 2019 roku

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY W BIURZE LGD**

Zarząd Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku, z siedzibą w Brąchnówku 18, 87-140 Chełmża, ogłasza nabór otwarty na wolne stanowisko pracy

**Specjalista ds. animacji i obsługi projektów EFS**

z następującym zakresem zadań i obowiązków

1. Animowanie społeczności lokalnej i współpraca.
2. Docieranie do potencjalnych projektodawców, zachęcania ich do podejmowania inicjatyw w zakresie nawiązywania partnerstw ukierunkowanych na wspólne rozwiązywanie problemów lokalnych, w tym z wykorzystaniem możliwości stwarzanych przez EFS.
3. Realizacja zadań animacyjnych na obszarze LGD w postaci szkoleń, warsztatów, spotkań
4. Realizacja projektu grantowego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:

- obsługa programu SL

- współpraca i stały kontakt z grantobiorcami

- przygotowanie i obsługa posiedzeń organów LGD

- doradztwo/udzielenie informacji o naborze i zasadach wypełnienia wniosków o powierzenie grantu

- kontrolowanie i monitoring grantów

1. Udzielanie lokalnym środowiskom wsparcia w zakresie diagnozowania ich potrzeb i tworzenia planów działania.
2. Wyszukiwanie liderów lokalnych, wspieranie ich w rozwoju umiejętności,
3. Wypracowywanie koncepcji współpracy ze społecznością lokalną, w tym z instytucjami, które mają wpływ na sytuację w danym regionie (samorząd lokalny, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, szkoły itd.).
4. Promowanie działań LGD
5. Przestrzeganie Ustawy o zamówieniach publicznych i Ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
6. Sumienne i terminowe wykonywanie zadań w ramach pracy Biura, jak również zachowanie tajemnicy służbowej.
7. Realizacja zadań zleconych przez Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz innych członków Zarządu.

**Wymagania niezbędne stawiane pracownikowi na stanowisku Specjalisty ds. animacji i obsługi projektów EFS**

* wykształcenie wyższe min. pierwszego stopnia, udokumentowane dyplomem ukończenia studiów wyższych
* min. 6 – miesięczne doświadczenie zawodowe

**Wymagania pożądane stawiane pracownikowi na stanowisku Specjalisty ds. animacji i obsługi projektów EFS**

* dodatkowe wykształcenie, ponad wymagane minimum ( np. wyższe magisterskie, studia podyplomowe, zaświadczenia ze szkoleń/kursów o tematyce związanej z funduszami unijnymi)
* doświadczenie w pracy związanej z pozyskiwanie fundusz z UE, w szczególności EFS
* udokumentowanie znajomości problematyki funduszy UE, w szczególności rozwoju obszarów wiejskich, EFS
* doświadczenie w związane z animacją lub aktywizacją społeczną (także w ramach działalności społecznej).

**Umiejętności techniczne:**

* obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, w tym, znajomość pakietu Microsoft Office
* obsługa urządzeń biurowych,
* znajomość narzędzi internetowych,

**Pozostałe wymagania konieczne:**

* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
* prawo jazdy kat. B
* możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych
* niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),

2. list motywacyjny,

3.kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

4.inne kserokopie / skany dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednocześnie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych  i dodatkowych,

5. kserokopia / skan świadectw pracy lub inne dokumenty  potwierdzające zatrudnienie  i staż pracy,

6. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

7. oświadczenie o niekaralności.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Siedziba Lokalnej Grupy Działania Ziemia Gotyku w Brąchnówku 18, 87-140 Chełmża oraz obszar funkcjonowania LGD.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko związane z pracą przy komputerze i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych oraz pracy w terenie polegającej na spotkaniach, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami.

**Wymiar czasu pracy:** praca na pełen etat lub ¾ etatu.

**Zatrudnienie**: na podstawie umowy o pracę na czas określony.

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w Brąchnówku 18 (pałac, I piętro) lub przesłane pocztą tradycyjną ( decyduje data wpływu do biura LGD),  lub przesłane drogą elektroniczną na adres lgd@ziemiagotyku.com w terminie **do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie odbywało się dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami przez Komisję Rekrutacyjną LGD Ziemia Gotyku

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.lgd.ziemiagotyku.com](http://www.lgd.ziemiagotyku.com)